



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Podręcznik użytkownika

Konsultacje społeczne

Spis treści

1. OPIS SYSTEMU	3
2. LOGOWANIE ORAZ REJESTRACJA DO SYSTEMU	3
4. DOSTĘPNOŚĆ.....	5
5. KONSULTACJE	6
6. INICJATYWY	10
7. FORUM	12
8. METRYKA DOKUMENTU	13

1. Opis systemu

Platforma usług elektronicznych Konsultacje Społeczne ma na celu poprawę jakości obsługi mieszkańców. System posiada nowoczesny i przyjazny interfejs użytkownika oraz umożliwia wzięcie udziału w konsultacjach.

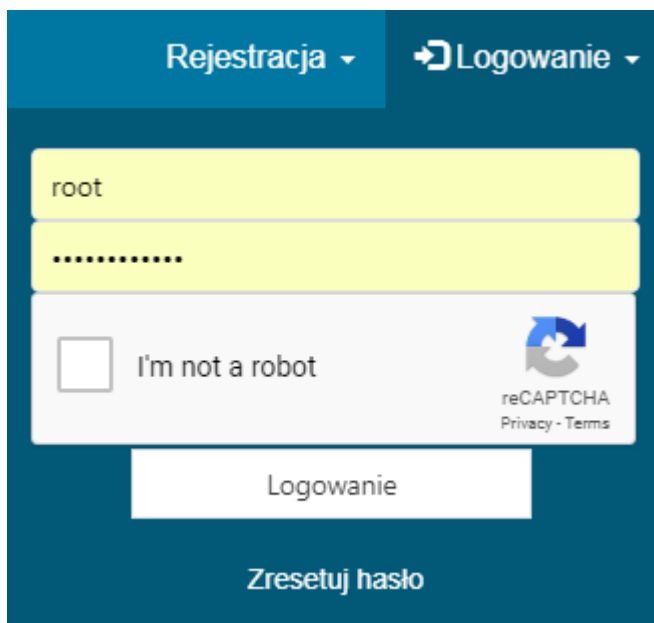


2. Logowanie oraz rejestracja do systemu



Rys.1 Przycisk logowania i rejestracji

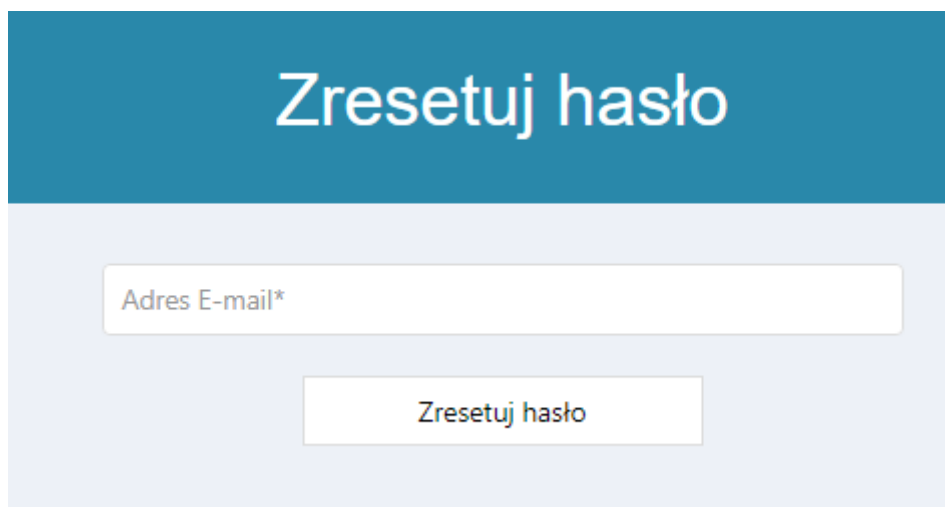
Logowanie do systemu następuje poprzez wpisanie loginu oraz hasła w okienko logowania.



The login form is set against a dark blue background. At the top, there are two tabs: 'Rejestracja' (Registration) and 'Logowanie' (Login), both with dropdown arrows. The 'Logowanie' tab is active. Below the tabs are two yellow input fields: the first contains the text 'root', and the second contains a series of dots representing a password. Below these fields is a white box containing a checkbox labeled 'I'm not a robot' and a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA Privacy - Terms'. Below this white box is a white button labeled 'Logowanie'. At the bottom of the form is a link labeled 'Zresetuj hasło' (Reset password).

Rys.2 Okienko logowania

W przypadku kiedy nie pamiętamy hasła należy je zresetować korzystając z przycisku „Zresetuj hasło”




The reset password form has a dark blue header with the text 'Zresetuj hasło' in white. Below the header is a light blue background. In the center, there is a white input field with the placeholder text 'Adres E-mail*'. Below the input field is a white button labeled 'Zresetuj hasło'.

Rys.3 Okno resetowania hasła

Na wpisany adres zostanie wysłany email umożliwiający reset/zmianę hasła.

Zarejestruj się do Konsultacji Społecznych

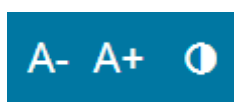
Osoba fizyczna

Pierwsze imię*	<input type="text" value="Pierwsze imię*"/>
Drugie imię	<input type="text" value="Drugie imię"/>
Nazwisko*	<input type="text" value="Nazwisko*"/>
PESEL	<input type="text" value="PESEL"/>
Numer telefonu*	<input type="text" value="Numer telefonu*"/>
Adres E-mail*	<input type="text" value="Adres E-mail*"/>
Potwierdź adres E-mail*	<input type="text" value="Potwierdź adres E-mail*"/>
<hr/>	
Nazwa użytkownika*	<input type="text" value="Nazwa użytkownika*"/>
Hasło*	<input type="text" value="Hasło*"/>
<div><input type="checkbox"/> I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms</div> <div>Zarejestruj</div>	

Rys.4 Panel rejestracji użytkownika

4. Dostępność

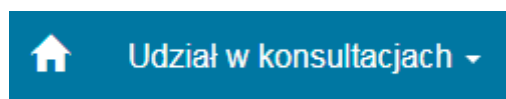
Za pomocą przycisków można włączyć tryb wysokiego kontrastu, powiększyć oraz pomniejszyć czcionkę.



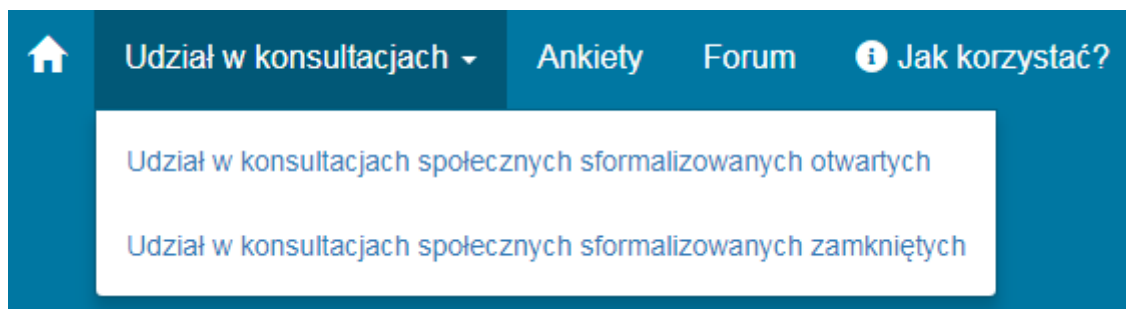
W stopce na dole strony jest możliwość zmiany języka po naciśnięciu na jego nazwę

5. Konsultacje

W celu wzięcia udziału w konsultacjach należy nacisnąć w odpowiedni przycisk na pasku nawigacyjnym, a następnie wybrać rodzaj konsultacji.

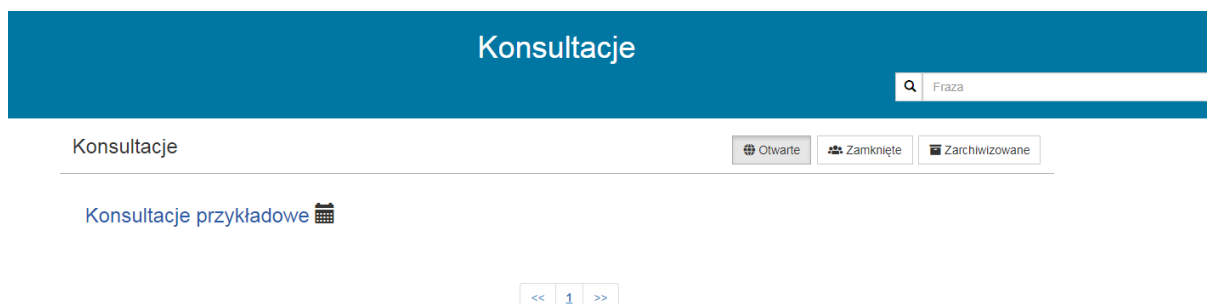


Rys.5 Przycisk wzięcia udziału w konsultacjach



Rys.6 Wybór rodzaju konsultacji

Po wybraniu rodzaju konsultacji ukazuje nam się okno z wszystkimi konsultacjami, należy kliknąć w wybrane konsultacje.



Rys.7 Okno konsultacji

Następnie ukaże się lista etapów dla danych konsultacji, aby przejść do konkretnej ankiety należy nacisnąć przycisk „Wypełnij Ankietę”


Lista etapów

Konsultacje przykładowe

Ankieta


Ankieta

Etap 1

 Wypełnij ankietę

Ankieta PNG


Data od

 19 stycznia 2018

Data do

 31 lipca 2018


Etap 2

 Wypełnij ankietę

Ocena pracy Urzędu Miasta w Węgrowie

Zapraszamy do anonimowego udzielenia informacji na temat oceny naszej pracy. Prosimy o wyrażenie opinii poprzez wypełnienie ankiety.

Data od

 22 stycznia 2018

Data do

 31 lipca 2018

Rys.8 Lista etapów

Następnie ukazuje nam się lista stron, aby przejść dalej należy nacisnąć przycisk „Następna Strona”

Ankieta

Ankieta PNG

Ankieta dotyczy budynków jednorodzinnych i mieszkań - PGN dla Miasta Węgrów

Lista stron

1. Charakterystyka budynku:
2. Wykorzystanie energii w budynku
3. Stosowane obecnie paliwo i energia
4. Stosowane obecnie paliwo i energia
5. Stosowane obecnie paliwo i energia
6. Stosowane obecnie paliwo i energia
7. Stosowane obecnie paliwo i energia
8. Stosowane obecnie paliwo i energia
9. Stosowane obecnie paliwo i energia
10. Stosowane obecnie paliwo i energia
11. Źródła energii
12. Planowane termomodernizacje
13. Transport
14. Uwagi, wnioski i lokalizacja

Następna strona

Rys.9 Lista stron

Aby oddać głos w ankiecie należy wypełnić każdą stronę, następnie na ostatniej stronie nacisnąć przycisk „Wyślij”

Ankieta

Wykorzystanie energii w budynku

Ogrzewanie centralne

☐ tak ☐ nie

Ogrzewanie w pokojach

☐ pokojowe ☐ kuchenne ☐ piece kaflowe

Strona 2 z 14

Poprzednia strona

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Następna strona

Rys.10 Strona ankiety

Ankieta

Uwagi, wnioski i lokalizacja

Uwagi

Proszę wpisać odpowiedź...

Wnioski

Proszę wpisać odpowiedź...

Lokalizacja budynku

Dzielnica, ulica oraz nr domu

Proszę wpisać odpowiedź...

Strona 14 z 14

Poprzednia strona

1234567891011121314

Wyślij

Rys.10 Ostatnia strona ankiety

Po wypełnieniu ankiety automatycznie ukazują nam się jej wyniki.

Wyniki ankiety

Ankieta PNG

Ankieta dotyczy budynków jednorodzinnych i mieszkań - PGN dla Miasta Węgrów

Zgłoszonych odpowiedzi 6

Charakterystyka budynku:

Typ budynku:

Dom jednorodzinny w zabudowie ... Dom jednorodzinny - bliźniak
Dom jednorodzinny Mieszkanie w budynku wielorodz...

Zarządca budynku: Więcej szczegółów



Okna

nowe nieszczelne

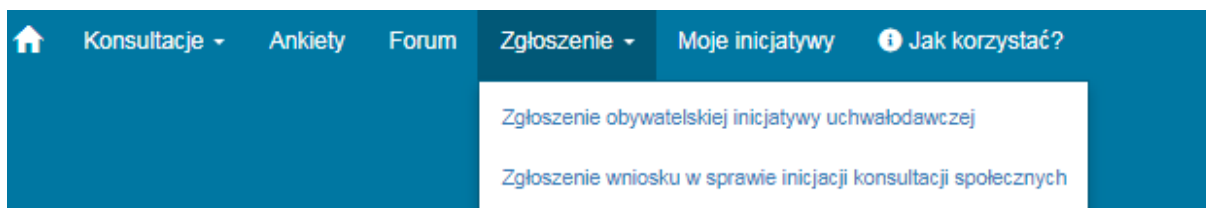
z którego roku Więcej szczegółów



Rys.11 Wyniki ankiety

6. Inicjatywy

W celu zgłoszenia inicjatywy należy wybrać opcję „Zgłoszenie” z paska nawigacyjnego oraz wybrać typ zgłoszenia



Rys.12 Przycisk zgłoszeń

Po wybraniu rodzaju zgłoszenia przechodzimy do formularza zgłoszeniowego, należy uzupełnić formularz oraz nacisnąć przycisk „ Wyślij zgłoszenie”

The image shows a form titled 'Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej'. It includes a header bar with the title. Below the header, there is a section with the instruction 'Wypełnij poniższy formularz zgłoszeniowy:' followed by a large empty text area for the user to fill out. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Dodaj plik' and 'Wyślij zgłoszenie'. Below the form area, there is a grey box containing an 'Instrukcja obsługi zgłaszania inicjatywy:' which explains the process and provides a link to 'Moje inicjatywy'.

Rys.13 Formularz zgłoszeniowy

Aby zobaczyć wysłane inicjatywy należy nacisnąć na przycisk „Moje inicjatywy” w pasku górnym



Rys.14 Pasek nawigacyjny

The image shows a page titled 'Moje inicjatywy'. It contains a table with the following data:

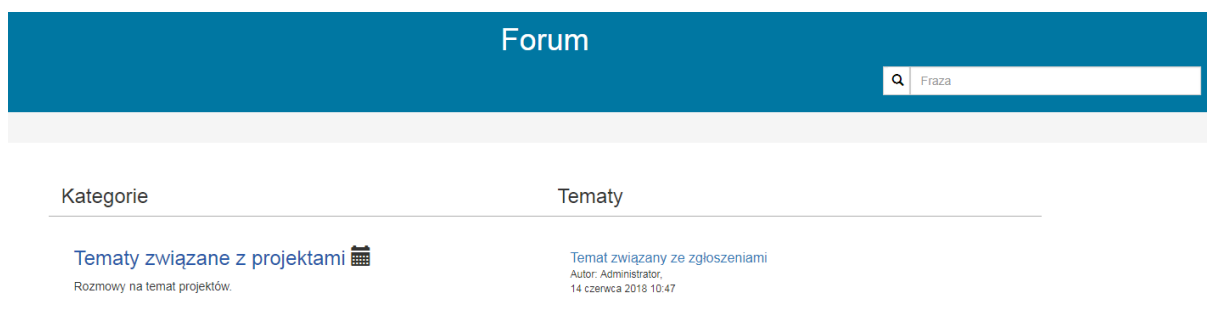
Wiadomość	Data	Typ	Status	Uwagi	Usuń
Dzień dobry, chciałbym zgłosić inicjatywę w sprawie ...	2018-06-14 10:36:20	Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej	Przesłano		

Rys.15 Widok wysłanych zgłoszeń

W sekcji „Moje inicjatywy” mamy możliwość zobaczenia wszystkich wysłanych inicjatyw oraz sprawdzenia ich statusu czy też ewentualnych uwag zwrotnych. Mamy także możliwość usunięcia naszych zgłoszeń.

7. Forum

Z paska nawigacyjnego mamy możliwość wejścia na forum. Możemy wejść w daną kategorię lub temat.



Rys.16 Widok kategorii

Po wejściu w temat możemy czytać posty i komentarze lub skomentować post, a także dodawać nowe posty



Rys.17 Widok forum

8. Metryka dokumentu

Pełna nazwa dokumentu *Podręcznik użytkownika – Konsultacje Społeczne*

Autor dokumentu *MiCOMP SYSTEMY KOMPUTEROWE*

40-045 Katowice, ul. Astrów 7

tel./fax: (32) 251-30-86, 251-86-09, 251-86-28

e-mail: micomp@micomp.pl; www.micomp.pl

Wersja dokumentu 1.0

Data wydania 2018-06-14

Data ostatniej modyfikacji 2018-06-14